

# 2019 级专业人才 培养方案

大连开发区职业中专

2019 年 6 月

# 目 录

计算机应用专业人才培养方案.....	3
--------------------	---

# 计算机应用专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

计算机应用（090100）

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

## 三、基本学制

3年

## 四、培养目标

本专业主要面向多媒体制作、影视广告、电子商务、会展、传媒、信息、教育等行业的企事业单位，培养具有良好职业素养和一定的计算机基本知识、掌握基础的计算机软硬件系统安装维护和多媒体技术应用知识与技能，具有办公自动化信息处理能力、网页设计与制作、多媒体及音视频作品制作中的一项专业技能，能在生产、服务和管理第一线从事信息技术应用工作、有职业生涯发展基础的中等应用型技能人才。

## 五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	专业（技能）方向	职业资格证书	主要工作内容
1	计算机销售与售后服务、 装配调试	计算机软硬件系统安 装维护	办公自动化操作员	计算机软硬件安装、调试
2	文字处理	办公自动化	办公自动化操作员	数据录入、排版
3	多媒体制作	媒体广告制作	图形图形处理操作员	媒体广告的设计制作

## 六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和企业文化素养）、专业知识和技能：

### （一）职业素养

- 1、具有勤奋、求实的工作态度和敬业精神以及良好的职业道德；
- 2、具有一定的创新精神和创新能力；
- 3、具有较强的获取信息、学习新知识的能力；
- 4、具有健康的心态、良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；
- 5、具有善良的心灵和高雅的审美情趣；
- 6、具有认真、严谨的工作作风；
- 7、具有较强的计算机操作与应用能力；
- 8、具有安全文明生产、节能环保和遵守操作规程的意识。

### （二）专业知识和技能

- 1、掌握计算机软硬件安装、调试、维护的基本知识和因特网应用基本技能；
- 2、掌握多媒体技术应用、多媒体制作、平面设计、二维动画制作等基本技能；
- 3、掌握文字录入、校对、排版等办公自动化技术；
- 4、掌握常用应用软件及工具软件的基本操作；
- 5、掌握静态知识网页设计与制作的基本知识与技能。

## 七、主要接续专业

## 八、课程结构

课程类别	序号	课程名称	
公共基础课 38%	1	德育课	职业生涯规划
	2		职业道德与法律
	3		经济政治与社会
	4		哲学与人生
	5	文化课	语文
	6		数学

	7		外语
	8		计算机基础
	9		体育与健康
	10		心理健康
	11		历史
	12		艺术
	13		中华优秀传统文化
	14		毒品与艾滋病预防
	15		法制与安全
专业技能课 45%	1		计算机组装与维修
	2		图形图像处理 (PS)
	3		网页制作 (DW)
	4		二维动画制作 (FL)
	5		办公应用强化
	6		常用工具软件
	7		电脑美术设计基础
	8		三维图形设计 3DMax
	9		影视编辑制作 (PM)
	10		计算机辅助设计基础 CAD
	11		专业排版
	12		数码相片处理技术
	13		电子商务基础
	14		网络营销
	15		平面设计综合实训
	16		办公应用综合实训
	17		常用工具软件与电脑维护
	18		商品拍摄与后期处理实训
	19		电子相框及视频制作实训
跟岗实习 17%	6		跟岗实习

## 九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业技能课和选修课。

公共基础课包括德育课、文化课、计算机应用基础、体育与健康。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

### （一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业道德与职业指导	使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求,树立正确的职业理想、职业道德规范和职业道德情操。	36
2	法律基础知识	使学生了解法律基本知识,初步做到知法、懂法,增强法律意识,树立法制观念,提高辨别是非的能力,提高依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力,成为具有较高法律素质的公民。	36
3	经济与政治基础知识	使学生了解经济和政治基础知识,引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象,提高参与社会经济、政治活动的的能力,为在今后的职业活动打下基础。	36
4	哲学与人生	哲学基本观点在人生成长问题中的运用	40
5	语文	加强现代文和文言文阅读训练,提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力;加强文学作品阅读教学,培养学生欣赏文学作品的能力;加强写作和口语交际训练,提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。养成自学和运用语文的良好习惯,接受优秀文化熏陶,形成高尚的审美情趣。	180
6	数学	通常学习集合与逻辑用语、不等式、函数、数列、解析几何、立体几何、概率与统计初步等数学知识,提高学生的数学素养,培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力,为学习专业课打下基础。	180
7	英语	使学生掌握或扩展基础词汇和基础语法知识,培养学生听、说、读、写的基本技能;使学生能听懂简单对话和短文,能读懂简单应用文,能围绕日常话题进行初步交际。	180
8	标准日本语	注重基础知识学习及实际生活中的运用	180
9	计算机应用基础	使学生掌握计算机的原理与构成、操作系统与常用软件、局域网与互联网等基础知识,使学生具有文字的录入和处理能力,数据处理能力,信息获取、整理、加工能力,网上交互能力,为以后的学习和工作打下基础。	144
10	体育与健康	使学生掌握体育锻炼与卫生保健的基础知识和运动技能,掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法,养成自觉锻炼的习惯;培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识,全面提高身心素质和社会适应能力,为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	180
11	心理健康	从学生身心健康发展的规律和中等职业教育培养目标的实际需要出发,注重活动、体验与调适;强调认知、情感态度观念和运用的统一,心理健康知识普及与心理素质提高和行为养	36

		成的统一；突出学生分析问题、解决问题能力的培养，切实增强心理健康教育的针对性、实效性和时代感。教材内容面向全体学生，重点是让学生主动加深对心理健康的认识，树立心理健康意识，并在实践中加以应用，帮助学生正确分析和处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题。	
12	历史	主要是通过向学生们讲述历史事件、历史人物、著名的战役、盛世与治世、条款与协定、历史上的国家兴衰等等，培养学生用历史的眼光看问题的方法与能力。通过历史课的学习，让学生知道中国古代史和近现代史的重要历史人物、历史事件和历史现象，了解中国古代历史和近现代史发展的基本线索；能够识读历史图标，较为清晰地叙述相关的史事，激发民族自豪感，树立民族自信心和自尊心，加深对祖国历史文化的认同感；能够认识近代中国遭受过的深重灾难是国内专制统治的腐朽黑暗和外国列强入侵造成的；认识到捍卫民族独立和国家主权的重要意义。	36
13	中华优秀传统文化	《中华优秀传统文化》是中职文化基础公共必修课。本课程对中华优秀传统文化思想精华和道德精髓加以强化与提炼，凸显传统文化的现实应用，彰显中华优秀传统文化的时代价值，将中华优秀传统文化的精华内化于心、外化于行，实现“文化而润其内，养德以固其本”。	48
14	艺术	《美术鉴赏》是公共必修课，是对学生艺术教育的一个重要组成部分，它从初始的赏心悦目逐渐地深入、拓展到了影响观察、认识世界的方法，培养热爱生活、热爱生命的基本态度，激励创新意识的范畴。本课程力求加强美术鉴赏与人文知识之间的联系，使学生通过对《美术鉴赏》这一专业基础课的学习，将为学生进行对中外不同文化的认识和学习打下扎实的基础。	72
15	毒品与艾滋病预防	通过讲解，让学生知道什么是毒品，常见的毒品种类，吸毒对青少年的危害，青少年如何预防吸毒等有关知识性常识及我国有关禁毒的法律法规等。最重要的是让同学们树立起由认识毒品到憎恨毒品、远离毒品的意识；树立吸毒极易成瘾、难以戒断的意识树立吸毒违法、贩毒有罪的意识；树立自我保护意识和责任意识。 艾滋病可能对人类造成的毁灭性打击和对个人、家庭、社会的潜在影响，已引起全社会的紧急关注。通过讲解、介绍艾滋病的流行与危害、传播与表现、预防与控制等知识，向学生宣传普及预防艾滋病知识，让学生了解艾滋病传播的途径，从而达到预防的目的。以互动交流讲座、咨询、播放影像资料、参观知识展板等形式，使学生更深入地了解艾滋病知识，让学生真正参与到防治、关爱艾滋病这个社会主题中，学会如何保护自己，树立健康的幸福观。	36
15	法制与安全	法制与安全教育的教学目标是让学生了解校	36

		园安全隐患。掌握安全知识，培养学生“珍爱生命，安全第一”的意识。进行预防灾害，预防突发事情的教育。	
--	--	---	--

## (二) 专业技能课

### 1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	计算机组装与维修	使学生掌握计算机系统的组装、调试、简单维修及日常维护的基础知识与技能。主要内容包括 PC 机组装、硬故障检测与排除、软件系统安装、常用工具软件、软故障检测与排除等。	144
2	图形图像处理 (PS)	本课程以 Photoshop 为主，介绍图形图片的格式、色彩知识和以 Photoshop 为主的图形图像处理技术；同时培养学生的审美观念和创新意识。	144
3	网页制作 (DW)	使学生掌握静态网页制作的有关知识，培养学生使用 DREAMWEAVER 开发静态网页以及网站文件的上传与管理等能力。	72
4	二维动画制作 (FL)	使学生掌握音频、视频及动画制作等多媒体知识，使学生具有设计、制作完整的实用的动画作品的的能力。	144

### 2. 专业（技能）方向课

#### 平面设计方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	电脑美术基础	使学生了解平面构图和平面构成的基本知识，提高学生对色彩的认知、感觉、审美的能力、创造力和观察力。同时，本课程介绍 Illustrator 和 PHOTOSHOP 两个平面设计的计算机辅助工具，使学生能独立的通过电脑完成图形制作。为学生进一步学习网页设计、动态网站设计、广告设计等课程打好美工基础。	72
2	办公应用强化	使学生更加全面掌握并熟练地使用 ms office 或 wps office 办公软件的常用功能，使得学生可以获得劳动和社会保障部计算机高新技术等级认证办公应用模块（中级）。	144
3	常用工具软件	使学生掌握一些常量工具软件的安装、使	72



		用及常见注意事项,使得学生可以借助工具软件提高计算机软件系统维护能力或辅助办公。	
4	影视编辑制作(PM)	使学生掌握视频编辑软件 Premiere 的一般制作流程,使得学生能够使用 PM 进行视频短片剪辑、配音、配字幕等视频编辑工作。	72
5	计算机辅助设计基础 CAD	使学生了解计算机辅助设计软件(如 AutoCAD 等)的一般操作流程和常用功能,使得学生能够使用 Autocad 制作简单的图形。	72
6	三维图形设计 3Dmax	使学生了解 3DMAX 软件的一般操作流程,使得学生掌握基本几何体的创建、环境烘托、空间造型、色彩调整等三维动画制作、三维效果图制作及渲染等技术,为学生奠定进一步深入学习 3DMAX 的基础。	72
7	专业排版	使学生了解专业排版常用软件及其一般操作流程,使得学生可以使用专业排版软件进行专业	72
8	数码相片处理技术	使学生了解多种数码相片处理工具软件的功能、特点和一般操作流程,使得学生掌握商品、证件照、新闻图片、影集制作、贴图设计、动画制作、风光、人像等各类图片的处理技术。	72
9	电子商务基础	使学生了解电子商务的基本概念、电子商务的发展现状、电子商务的关键技术等基础知识,为学生从事电子商务相关工作和自主执业奠定基础。	72
10	网络营销	使学生了解网络营销的基础知识(网络营销概述、网络营销环境与技术应用、商务网站建设与推广、网上市场调查技术、网络营销对象分析、网络营销基本策略、网络营销 4C 策略、网络广告策略、网络营销战略与计划等),为学生从事网络营销相关工作和自主执业奠定基础。	72

### 3. 专业拓展课

#### 4. 综合实训

在平面设计与多媒体办公方向开设平面设计综合实训、办公应用综合实训、常用工具软件与电脑维护、商品拍摄与后期处理实训、电子相框及视频制作实训等实训课程,提升学生平面设计方面及多媒体办公方面的综合应用实操能力,为学生就业和自主执业奠定基础。

## 5. 顶岗实习

# 十、教学时间安排

### (一) 基本要求

#### 1. 教学时间分配表

每学年 52 周，假期 12 周，学习时间 40 周，每学期按 20 周计算，其中平面设计与多媒体办公方向：周课时 28 节，学生在校 2.5 年，顶岗实习 0.5 年；高职升学方向：周课时 28-38 节，学生在校 3 年。总学时 3360 课时。

学 年	学 期	时间分配/周										合 计
		军训入 学教育	课程 教学	校内综 合实训	认识 实习	跟岗 实习	顶岗 实习	复习 考核	机 动	寒暑 假	毕业 教育	
一	1	1	16	1				1	1	6		26
	2		15	1	1			1	1	6		25
二	3		13	2		2		1	1	6		25
	4		13	2		2		1	1	6		25
三	5		11	2		4		1	1	6		25
	6						18		1	6	1	26
总计		1	68	8		9	18	5	6	36	1	152

### (二) 教学进程计划表

专业名称：计算机应用													
课程类别	序号	课程名称		授课学时	各学期周课时安排						总课时	占总学时%	
					一	二	三	四	五	六			
					16	17	17	17	17	18			
公共基础课	必修课	1	德育课	职业生涯规划	32	2					1114	35%	
		2		职业道德与法律	34		2						
		3		经济政治与社会	34			2					
		4		哲学与人生	34				2				
		5	文化课	语文	166	4	4	2					
		6		数学	166	4	4	2					
		7		外语	166	4	4	2					
		8		计算机基础	132	4	4						
		9	体育与健康	168	2	2	2	2	2				
		10	心理健康	34		2							
		11	历史	32	2								
		12	艺术	66	2	2							
	选修课	13	中华优秀传统文化	50	1		1		1				
		14	毒品与艾滋病预防	0									
		15	法制与安全	0									
合计				1114	25	24	11	4	3				
专业技能课	专业核心课	1	计算机组装与维修	64	4					顶岗实习	1540	49%	
		2	图形图像处理 (PS)	136			4	4					
		3	网页制作 (DW)	68			2	2					
		4	二维动画制作 (FL)	136			4	4					
		5		0									
	专业基础课	1	办公应用强化	136			4	4					
		2	常用工具软件	68		4							
		3	电脑美术设计基础	68			4						
		4	三维图形设计3DMax	68					4				
		5	影视编辑制作 (PM)	68				4					
		6	计算机辅助设计基础	68					4				
		7	专业排版	68					4				
		8	数码相片处理技术	102				2	4				
		9	电子商务基础	34				2					
	0	网络营销	34				2						
	实训实习	综合实训			0								
		1	平面设计综合实训	34					2				
		2	办公应用综合实训	34					2				
		3	常用工具软件与电脑	34					2				
		4	商品拍摄与后期处理实训	34					2				
5		电子相框及视频制作	34					2					
6		认识实习	28		1周								
7		跟岗实习	224			2周	2周	4周					
合计				0	0								
顶岗实习										504	16%		
总计					522	504	522	504	522	504	3158	100%	

## 十一、教学实施

### （一）教学要求

使学生掌握各门课程的基础知识和基本内容，较好的掌握基本技能要求，并提升部分优秀学生的技能水平使其具备一定的专业水准。

### （二）教学方法

采用多媒体教学手段与课堂教学、综合实训相结合，运用多种教学方法（项目教学法、案例教学法、情境教学法、体验学习教学法等）相结合，做到做中学，做中教。

### （二）教学管理

做好各门课程的教学计划，明确教学目标，随时跟踪考察教师的教学质量，监管学生的学习质量。

## 十二、教学评价

由学校和企业双方共同实施教学评价，评价内容包括学科过程化学业考核和专业实习实践能力考核。学科过程化学业考核主要包括学生的课堂表现、作业完成、单元测试以及期中、期末考试等几个维度综合评定。专业实习考核主要是以企业针对学生的实习表现进行考核。

## 十三、实训实习环境

本专业配备校内实训室和校外实训基地。

### （一）校内实训室

本专业校内实训室包括：计算机组装与维修实训室、软件操作实训室，主要设施数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台）
1	软件实训室	台式计算机	620 台
2	计算机组装与维修实训室	实训用计算机、螺丝刀、尖嘴钳等	15 台套
3			

### （二）校外实训基地

## 十四、专业师资

### 师资配置要求

教学团队是人才培养方案得以顺利实施的关键。工作过程系统化课程体系的实施需要建立由专业带头人、骨干教师、“双师型”教师、企业技术专家与能工巧匠组成的专兼结合教学团队，其人员结构见下表。

专任教师			兼职教师
专业带头人	骨干教师	“双师型”教师	企业技术专家与能工巧匠
2	2	4	2

专业带头人：于鸿弋、刘宁

骨干教师：刘宇、郝维联

双师型教师：徐冬妹、蔡本有、滕春英、滕文赞

企业技术专家与能工巧匠：李丹、崔锦华

## 十五、其他